



СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО ЯСЕНОВ”-

ГР. ЕТРОПОЛЕ, СОФИЙСКА ОБЛАСТ

гр. Етрополе- 2180, бул. „Руски” № 69, тел.факс 0720/6 21 35, 6 23 28

e-mail: hr_yassenov@abv.bg, www.hristo-yassenov.com

УТВЪРДИЛ:

СВЕТЛА ВЪЛОВА- директор

ПРАВИЛА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Общи положения

Чл. 1. (1) С тези правила се уреждат механизмът на разпределение на средствата за стипендии след завършено основно образование, видовете стипендии, критериите за получаването им, размерът на стипендиите и периодът, за който се отпускат.

(2) С тези правила се цели:

- подпомагане на ученици, които са без родители, или чиито семейства са финансово затруднени;
- поощряване на учениците за повишаване на резултатите от учебната дейност.

Чл. 2. (1) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. имат едно неизвинено отсъствие за месеца
2. имат повече от шест извинени отсъствия за месеца, документа се проверява от комисия и тя преценява дали да бъде уважен.
3. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящите поради болест;
4. след решение на педагогическия съвет имат наложено наказание.

(2) Получаването на стипендия се прекратява от месеца, следващ месеца, в който е наложено наказанието;

(3) Учениците, с отнето право за получаване на стипендии, го възстановяват след изтичане на срока на наказанието, определен в заповед на директора;

Чл. 3. (1) Стипендиите се отпускат за сметка на целеви средства от държавния бюджет;

(2) Изразходването на средствата за стипендии става при спазване на разпоредбите на ЗФУКПС, Закона за счетоводството и други разпоредби на ПРБК.

Видове стипендии

Чл. 4. (1) Учениците получават месечни и еднократни стипендии в съответствие с тези правила.

(2) Месечни стипендии се получават:

1. за постигнати високи резултати в образователния процес;
2. за подпомагане на ученици, чиито семейства са финансово затруднени;
3. за ученици без родители;
4. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;

(3) Еднократни стипендии се получават:

1. за класиране на 1., 2. или 3. място на национални или международни олимпиади и състезания;
 2. за подпомагане на ученици, които са без родители или чиито семейства са финансово затруднени в края на 12. клас, при успех, не по-нисък от Отличен 5,50 от предходните години в гимназиален етап и от 1. учебен срок в 12. клас;
 3. за постигнат успех Отличен 6,00 от зрелостен изпит;
 4. за постигнати високи резултати в спортните, извънкласните и/или извънучилищни дейности, след решение на педагогическия съвет.
5. Стипендии се отпускат и на ученици с *трайни увреждания*, които са завършили VIII клас и не са усвоили държавните образователни изисквания за основно образование по обективни причини, и са продължили обучението си в класовете от гимназиалната степен на образование.

Разпределяне на средствата за стипендии

Чл. 5. Средствата за стипендии, постъпили в бюджета на училището, се разпределят след получаване на информация от класните ръководители за броя на учениците с успех не по-нисък от отличен 5,70 както следва:

- (1) до 65% от всички средства – за месечни стипендии за постигнати високи образователни резултати;
- (2) до 30% от всички средства – за месечни стипендии за подпомагане на ученици, които са без родители, или чиито семейства са финансово затруднени, за ученици с трайни увреждания;
- (3) до 5% от всички средства – за еднократни стипендии

Чл. 6. Средствата, които останат неусвоени в края на бюджетната година поради липса на ученици, отговарящи на условията на чл.5, преминават като преходен остатък в бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата финансова година.

Условия и ред за получаване на стипендии

Чл. 7. (1) Ученик може да кандидатства, след писмено заявление, за повече от един вид месечна стипендия, но получава само една, по негов избор;

- (2) Еднократна стипендия се отпуска и на ученик, който получава месечна стипендия.
- (3) Учениците от 12. клас получават стипендии до 31 май

Чл. 8. (1) Право да кандидатстват за стипендии, за постигнати високи резултати в образователния процес имат ученици със среден успех не по-нисък от Отличен 5,70 от първия учебен срок или от предходната учебна година.

(а) стипендии в размер на **40 лв.** получават всички ученици с успех **6,00**

(б) стипендии в размер на **30 лв** получават всички ученици с успех от **5,99 до 5,85**

(в) стипендии за ученици с един родител и с трайни увреждания в размер **20 лв**

(г) стипендии за подпомагане на ученици, чиито семейства са финансово затруднени в размер **18 лв.**

(2) Право да кандидатстват за месечни стипендии за подпомагане на ученици, които са без родители или чиито семейства са финансово затруднени, имат ученици със среден успех не по-нисък от Мн.добър 4,50 за първия учебен срок или за предходната учебна година и чийто

месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надвишава 1 минимална работна заплата.

Документи, срокове за кандидатстване и ред за отпускане на стипендии

Чл. 9. (1) Учениците, които отговарят на условията за получаване на месечна стипендия за постигнати високи резултати в образователния процес и желаят да получават стипендията, подават лично, подписано и от родител/настойник и от класен ръководител, заявление по образец;

(2) Отговарящите на условията за получаване на месечна стипендия за подпомагане на ученици, които са без родители или чиито семейства са финансово затруднени, подават освен заявление по образец и заявление - декларация за дохода на семейството, подписано и от родител/настойник или копие от смъртен акт на родител/и;

(3) Кандидатстващите за стипендии, чиито семейства са финансово затруднени, прилагат и документи, удостоверяващи дохода на членовете на семейството за предходните 6 месеца;

(4) Учениците, които отговарят на условията за получаване на еднократни стипендии, подават заявление по образец.

Чл. 10. Документи се подават в следните срокове:

1. За месечни стипендии – до 01.10 на учебната година и до десет дни от началото на втория учебен срок.

2. За месечни стипендии за подпомагане на ученици, които са без родители - при възникване на основанието за получаването им или чиито семейства са финансово затруднени – до 01.10 на учебната година, до десет дни от началото на втория учебен срок.

3. За еднократни стипендии по чл. 4, ал.3, т.1 и т.3. – при възникване на основанието за получаването им.

4. За еднократни стипендии по чл. 4, ал.3, т.2 – от 01.03. до 15.03. на съответната година.

5. За еднократни стипендии по чл. 4, ал.3, т. 5 – в първата седмица на месец декември.

Чл. 11. Постоянно действащата училищна комисия за отпускане на стипендии има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите/настойниците на ученика, отдел „Закрила на детето”, служба ГРАО и др.

Чл. 12. (1) Документите се подават в деловодството на училището и се разглеждат от комисията в срокове, указани със заповед на директора;

(2) Комисията разглежда документите и предлага, на членовете на ПС, да гласуват отпускане на различните видове стипендии на подалите необходимите документи и отговарящи на конкретните условия ученици.

(3) Директорът издава заповед за отпускане на стипендиите.

Допълнителни разпоредби

Чл. 13. Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията и от правото да получава такава до края на курса на обучение, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Чл. 14. За неверни данни в подадените документи се носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Чл. 15. (1) Настоящите Правила се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

(2) Правилата се актуализират от комисията в началото на календарната година и в началото на учебната година.

(3) Измененията и допълненията на правилата през учебната година не са основания за спиране или отнемане на отпусната стипендия.

(4) Измененията и допълненията на правилата се съгласуват с членовете на педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

Чл. 16. (1). Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

(2). Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца.

(3). В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от доходи, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност, месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца, месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане, обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи, присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

(4). Брутният доход се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Получените през периода обезщетения за временна нетрудоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ от НОИ.

(5). Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

(6). Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода пенсии по месеци.

(7). При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и декларация свободен текст от ученика за получената в периода издръжка от другия родител. Представят се и доходите на новия съпруг (в случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права), или на лицето, с което се съжителства.

(8). За получените помощи за деца и социални помощи се представя документ от служба "Социално подпомагане".

(9). За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в

който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен.

(10). Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст за размера на получения доход.

(11). За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда и документ за получените обезщетения от работодателя и от НОИ /РУСО/. **ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТНИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ!**

(12). Нулев брутен доход не се приема.

(13). Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

(14). Училището извършва проверка на не по-малко от 10 % от подадените документи.

(15). При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

(16). Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните и нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

(17). „Ученик без родители” е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

Правилата са съгласувани с членовете на педагогическия съвет на заседание от 21.11.2013г. и са утвърдени със Заповед № 312 /25.11.2013г. на директора на училището.

Правилата важат до началото на календарната 2014г.

& Допълнение – Учебната 2014/2015г

” 1. По чл.8, ал.1 т.б долният праг за получаване на стипендии е отличен 5.80 от началото на учебната 2014/2015г”

2. За успех отличен 5.84 до отл.5.80 .- 20лв

Правилата важат до края на първия учебен срок на учебната 2014/2015г